**Carta de referencia personal**

**Lugar y fecha** (día/mes/ año)

**A quien le interese**

A través de la presente carta quisiera recomendar ampliamente a la señora XXXXX identificada con cédula de ciudadanía XXXXX y quien aspira al cargo de XXXXXX ya que la conozco hace 15 años en virtud de que fui su jefe inmediato cuando laboró para la empresa XXXXXX y puedo destacar en ella cualidades como su puntualidad, liderazgo, creatividad para la resolución de problemas y buena comunicación; además destaco sus habilidades como profesional en el campo, ya que fue una empleada destacada en su cargo durante todo el tiempo que laboró bajo mi cargo.

Si necesita ampliar información al respecto, puede contactarme al número que aparece al pie de mi firma.

Atentamente,

**Firma de quien hace la recomendación.**

**Número de identificación**

**Teléfono de contacto**